

<p>Татарстан Республикасы САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ЛЭКЕ ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРУ МЭКТЭБЕ 423366,РТ,Сарманрайоны, Ләкә авылы, Мәктәп урамы,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>	<p>Республика Татарстан САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЯКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА 423366,РТ,Сармановский район,с.Ляки,ул.Школьная,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>
--	---

БОЕРЫК

“ 04 ” 09. 2025 г.

«Об организации питания учащихся МБОУ «Лякинская ООШ» в первом полугодии 2025-26 учебного года »

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан », Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 15.05.2025г. № 181 « О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» , Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 04.09.2025г. № 324 «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядке и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1099 от 07.09.2023 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1066 от 04.09.2023года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» положением МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях,

ПРИКАЗ

№ 170

утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан » приложение № 2, Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 15.05.2025г. № 181 « О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» , Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 04.09.2025г. № 324 «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядке и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ».

2. При организации питания руководствоваться порядок предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению №1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан».

3. На основании заявления родителей от 1 сентября 2025 года, обеспечить в первом полугодии 2025-26 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующем образом:

3.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2,3,4 классов в количестве 6 человек, всего учащихся в 1,2,3,4 классе –6 человека);

- учащихся 5-9 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 5-9 классах 4 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 10 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2025 год, следующих категорий обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.09 2025г по 31.12.2025г.:

-одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 74,77 рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

-горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более 25,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов не более 50,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов 10,30 в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. в школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заместитель директора по ВР Махмурхманова З.Ш..;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Аксакова А.

6.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создать общественную комиссию в составе:

Махмурхманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;

Мальцева . – родитель;

Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся

Степанова Н.Г.-родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурхмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л.- повар школы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Дежурный учитель.

10.Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А..- повар дошкольной группы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Махмурхманова З.Ш.– зам.директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А..-. повара дошкольной группы;
- за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М., завхоза школы;

- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2,3,4 классы ;вторая группа - 5-9 классы школы –Макарова, завхоз школы;

12.Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурхманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома;.

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16.Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник ,Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.

18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.

19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.

20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.

21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.

“ 30 ”декабря 2023 г.

№ 168

**«Об организации питания учащихся
МБОУ «Лякинская ООШ» во втором
полугодии 2023-24 учебного года »**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году», выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1099 от 07.09.2023 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1066 от 04.09.2023года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» положением МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» приложение № 2.

2. При организации питания руководствоваться порядком предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению №1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году».

3. На основании заявления родителей от 1 сентября 2023 года, обеспечить во втором полугодии 2023-24 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующем образом:

3.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 1,2 классе –4 человека);

- учащихся 6-9 классов в количестве 8 человек, всего учащихся в 6-9 классах 8 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 12 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2024 год, следующих категорий обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.01.2024г по 31.12.2024г.:

-одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 66,76 рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

-горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более 20,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-11 классов не более 60,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-11 классов 9,20 в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. в школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурхманова З.Ш..;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Бормотин Я.

6.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении

- учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;
7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создать общественную комиссию в составе:
- Махмурхманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;
Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;
Зайцева Г.Н . – родитель;
Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся
Степанова Н.Г.-родитель.
8. Заместителю директора по ВР Махмурхмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.
9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:
- Терентьева Л.- повар школы;
 - Макарова В.М. – завхоз школы;
 - Дежурный учитель.
- 10.Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:
- Аксакова С.А..- повар дошкольной группы;
 - Макарова В.М. – завхоз школы;
 - Махмурхманова З.Ш.– зам.директора по ВР.
11. Назначить ответственными:
- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А..-. повара дошкольной группы;
 - за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
 - за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А, повара дошкольной группы;
 - за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
 - за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
 - за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
 - за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
 - за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М.., завхоза школы;
 - составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2 классы ;вторая группа - 6-9 классы школы –Макарова, завхоз школы;
- 12.Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.
13. Махмурхманова З.Ш.., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.
14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
 - лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
 - вести контроль программы Аксиома;
15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися
- 16.Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник ,Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

- 17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.
18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.
19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.
20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.
- 21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.