

<p>Татарстан Республикасы САРМАН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ЛӘКЕ ТӨП ГОМУМБЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ</p> <p>423366,РТ,Сарманрайоны, Ләке авылы, Мәктәп урамы,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>	<p>Республика Татарстан САРМАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ЛЯКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА</p> <p>423366,РТ,Сармановский район,с.Ляки,ул.Школьная,5 Тел.885559 (4-66-80), Gtnhjd12345@Jandex.ru</p>
---	---

БОЕРЫК

“ 04 ” 09. 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 170

**«Об организации питания учащихся
МБОУ «Лякинская ООШ» в первом
полугодии 2025-26 учебного года »**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан », Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 15.05.2025г. № 181 « О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» , Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 04.09.2025г. № 324 «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1099 от 07.09.2023 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1066 от 04.09 2023года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» положением МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях,

утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан » приложение № 2, Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 15.05.2025г. № 181 « О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ» , Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 04.09.2025г. № 324 «О внесении изменений в постановление Руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024 года №401 «О положении, порядка и установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Сармановского муниципального района РТ».

2. При организации питания руководствоваться порядком предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению №1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.10.2024г. № 401 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан».

3. На основании заявления родителей от 1 сентября 2025 года, обеспечить в первом полугодии 2025-26 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующим образом:

3.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2,3,4 классов в количестве 6 человек, всего учащихся в 1,2,3,4 классе –6 человека);

- учащихся 5-9 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 5-9 классах 4 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 10 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2025 год, следующих категории обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.09 2025г по 31.12.2025г.:

-одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 74,77 рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

-горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более 25,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов не более 50,00 рублей в день за счет родительской платы

-горячее питание учащихся 5-9 классов 10,30 в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. в школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурахманова З.Ш.;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Аксакова А.

6.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

7. Для контроля за работой столовой школы ,за организацией горячего питания учащихся и качество создатьобщественную комиссию в составе:

Махмурахманова З.Ш.- председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;

Мальцева . – родитель;

Макарова В.М.- ответственный за организацию питания обучающихся

Степанова Н.Г.-родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурахмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л.- повар школы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Дежурный учитель.

10.Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А.- повар дошкольной группы;
- Макарова В.М. – завхоз школы;
- Махмурахманова З.Ш.– зам.директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А.-. повара дошкольной группы;
- за ведение бракеражного журнала готовых блюд – дежурного учителя и повара дошкольной группы;
- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А, повара дошкольной группы;
- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за приемку товаров с составлением с комиссией акта – Макарова В.М.;
- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся –Макарову В.;
- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;
- за пожарную безопасность в столовой – Макарову В.М., завхоза школы;

- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа – 1,2,3,4 классы ;вторая группа - 5-9 классы школы –Макарова, завхоз школы;

12.Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурахманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома;

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16.Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник , Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

17.Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.

18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза– Макарову В.М.

19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.

20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза– Макаровой В.М.

21.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.

“ 30 ”декабря 2023 г.

№ 168

**«Об организации питания учащихся
МБОУ «Лякинская ООШ» во втором
полугодии 2023-24 учебного года »**

На основании Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» , выполняя требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1099 от 07.09.2023 года « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2024-2026 годы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №1066 от 04.09 2023года «Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» положением МБОУ «Лякинская ООШ» «Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстан », а также для осуществления дополнительных мер в социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся МБОУ «Лякинская ООШ» Сармановского муниципального района Республики Татарстана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации питания руководствоваться положением об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году» приложение № 2.

2. При организации питания руководствоваться порядком предоставления бесплатного двухразового питания для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ, согласно приложению №1 Постановления Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 17.11.2023г. № 363 « Об утверждении положения порядка в установлении средней стоимости организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сармановского муниципального района Республики Татарстан в 2024 году».

3. На основании заявления родителей от 1 сентября 2023 года, обеспечить во втором полугодии 2023-24 учебного года одноразовым горячим питанием учащихся школы следующим образом:

3.1 Горячий завтрак :

- обеспечить бесплатным горячим питанием детей, получающих начальное общее образование (учащихся 1,2 классов в количестве 4 человек, всего учащихся в 1,2 классе –4 человека);

- учащихся 6-9 классов в количестве 8 человек, всего учащихся в 6-9 классах 8 человек. Всего учащихся в 1 – 9 классах 12 человека.

4. В целях адресной социальной поддержки детей из социально незащищенных семей освободить от оплаты родительских взносов за питание, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований школы на 2024 год, следующих категории обучающихся:

- для детей- инвалидов, имеющих статус ОВЗ ;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
- дети из семей, состоящих на учете как семья находящаяся в социально опасном положении (СОП) и трудной жизненной ситуации (ТЖС);

5. Организовать с 01.01 2024г по 31.12.2024г.:

- одноразовое бесплатное питание учащихся начальных классов на 66,76 рублей за счет средств федерального бюджета, субсидий из Республики Татарстан и местного бюджета;

- горячее питание учащихся начальных классов в группах продленного дня не более 20,00 рублей в день за счет родительской платы

- горячее питание учащихся 5-11 классов не более 60,00 рублей в день за счет родительской платы

- горячее питание учащихся 5-11 классов 9,20 в день за счет субсидий.

6. Для организации горячего питания обучающихся, перечисленных в п. 2 настоящего приказа:

6.1. в школе создать комиссию (не менее пяти человек) , в составе:

- директор школы –Давлетшина Э.Х.;
- ответственный за организацию питания обучающихся завхоз Макарова В.М.;
- ответственный за организацию питания обучающихся заеститель директора по ВР Махмурахманова З.Ш.;
- представители родительского комитета- Аксакова С.А.;
- ученица 9 класса Бормотин Я.

6.2. комиссии в начале учебного года и далее по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления и принимает решения о включении

учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

- при необходимости проводит обследование малообеспеченных, неполных, многодетных семей и семей, их жилищных условий, определять их материальное состояние, количество детей и иждивенцев в семье, принимать решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, которое наряду с результатами обследования фиксировать в акте по форме согласно приложению 1 Положения;

7. Для контроля за работой столовой школы, за организацией горячего питания учащихся и качеством создания общественной комиссии в составе:

Махмурахманова З.Ш. - председатель комиссии, заместитель директора по ВР;

Аксакова С.А. - член комиссии, член родительского комитета;

Зайцева Г.Н. - родитель;

Макарова В.М. - ответственный за организацию питания обучающихся

Степанова Н.Г. - родитель.

8. Заместителю директора по ВР Махмурахмановой З.Ш. формировать и дать на утверждение план работы комиссии и график контроля.

9. Создать бракеражную комиссию школы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Терентьева Л. - повар школы;

- Макарова В.М. - завхоз школы;

- Дежурный учитель.

10. Создать бракеражную комиссию дошкольной группы по пробе готовых блюд в следующем составе:

- Аксакова С.А. - повар дошкольной группы;

- Макарова В.М. - завхоз школы;

- Махмурахманова З.Ш. - зам. директора по ВР.

11. Назначить ответственными:

- за соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблоков - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А. - повара дошкольной группы;

- за ведение бракеражного журнала готовых блюд - дежурного учителя и повара дошкольной группы;

- за отбор суточных проб пищи - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;

- за приготовление и ведение журнала дез. растворов Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;

- за приемку товаров с составлением с комиссией акта - Макарова В.М.;

- за осмотр здоровья работников и ведение журнала здоровья обучающихся - Макарову В.;

- за учет температурного режима холодильного оборудования и ведение журнала - Терентьеву Л.П., повара школы и Аксакову С.А., повара дошкольной группы;

- за пожарную безопасность в столовой - Макарову В.М., завхоза школы;

- составить списки учащихся для списания денежных средств по двум возрастным группам: первая группа - 1,2 классы; вторая группа - 6-9 классы школы - Макарова, завхоз школы;

12. Макаровой В.М., завхозу школы обеспечить столовую продуктами питания, вести продуктовый учет и составлять отчеты для представления в централизованную бухгалтерию.

13. Махмурахманова З.Ш., заместителю директора по ВР организовать дежурство учителей во время приема пищи в столовой.

14. Классным руководителям:

- довести до сведения учащихся порядок посещения столовой;
- лично присутствовать при приеме пищи учащимися (в соответствии с графиком);
- вести контроль программы Аксиома;

15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися

16. Утвердить график приема пищи:

Горячий завтрак	
Понедельник, Четверг	
10.50. - 11.20.	1-9 классы
Вторник, Среда, Пятница, Суббота	
10.35. - 11.05.	1-9 классы

17. Завхозу Макаровой В.М. контролировать работу программы Аксиома.

18. Ответственность за своевременное составление заявки на продукты питания возлагается на завхоза— Макарову В.М.

19. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, контроль за правильностью составления меню и качества продукции Макарову В.М.

20. Назначить ответственным за полное и рациональное использование средств, выделенных на питание учащихся завхоза— Макаровой В.М.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Давлетшина Э.Х.